

Doorlopende tekst van de statuten van de statutair te Hattem gevestigde stichting: **STICHTING OMROEP HATTEM**, zoals die luiden na de wijziging van de statuten bij akte verleden op zestien september tweeduizend één en twintig, voor meester W.A. van der Ven, notaris, gevestigd te Hattem.

NAAM

artikel 1

De stichting draagt de naam: STICHTING OMROEP HATTEM. Zij treedt, -----
afhankelijk van het soort medium naar buiten onder de naam RTV Hattem, ---
Radio Hattem of TV Hattem.

ZETEL

artikel 2

Zij heeft haar zetel te Hattem.

DOEL

artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. Het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente Hattem, ---
hierna te noemen de gemeente.
2. Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het --
verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van -----
maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich
richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om -----
daarmee een publieke taak te vervullen.
3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in -
het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.
4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt
te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, ---
welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk --
zijn.

BEGUNSTIGERS

artikel 4

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting -----
financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum ---
bijdrage.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers.
3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde -----
wederzijds door opzegging worden beëindigd.
4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door --
het bestuur is vastgesteld.
Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een -----
verschillende bijdrage betalen.
5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die -----
welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

GELDMIDDELEN

artikel 5

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de -----
begunstigers, subsidies, uit de eventuele uitgifte van een -----

programmablad, uit eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten.

2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden.

BESTUUR

artikel 6

1. Het algemeen bestuur (hierna te noemen "het bestuur") bestaat uit ten minste vijf personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd en vormen het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding, de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuur en voorts met de uitvoering en behartiging van al die zaken, die door het bestuur zijn vastgesteld, dan wel uitdrukkelijk aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen.
4. De bestuurders worden door het zittende bestuur benoemd uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als het Programmabeleidsbepalend Orgaan (PBO).
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus.
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
8. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolgers(s).
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; --
 - b. door bedanken.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor een volgende benoemingstermijn van vier jaar.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen het -----
verzorgingsgebied of, indien alle bestuursleden daarmee instemmen, -----
elders. -----
2. Elk kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de --
voorzitter dit wenselijk acht of wanneer een van de andere bestuursleden
de voorzitter daartoe schriftelijk verzoekt onder nauwkeurige opgave van --
de te behandelen punten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek --
geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering wordt gehouden -----
binnen drie weken na het verzoek, kan de verzoeker, met in achtneming -
van de vereiste formaliteiten, zelf een vergadering bijeen roepen. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in het derde -
lid van dit artikel bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen ----
tevorens, de dag van oproeping en die van vergadering niet -----
meegerekend, door middel van brieven en/of e-mailberichten dan wel op -
de wijze als in het huishoudelijk reglement voorzien; in geval van -----
spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbescheiden vermelden, behalve plaats en tijdstip der -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Bij gelegenheid van een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde
bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen -
over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene -----
stemmen, ook indien de in de statuten opgenomen voorschriften voor het
oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ----
diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door
de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter --
daartoe verzocht; de notulen worden vastgesteld en getekend door -----
degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben -----
gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen -----
indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter -----
vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder ---
overlegging van een, door de voorzitter van de vergadering als -----
voldoende beoordeelde, schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan -----
daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. ---
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch en/of per -----
e-mailbericht dan wel op de wijze als in het huishoudelijk reglement -----
voorzien, hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt ----
zoveel als mogelijk onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de -
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de ----
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor ----
zover deze statuten geen gekwalificeerde meerderheid voorschrijven -----

worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
13. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de andere bestuursleden een schriftelijke stemming gewenst acht en dit vóór de stemming kenbaar maakt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING – ONTSTENTENIS OF BELET

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot koop, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris;
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester;
 - d. hetzij bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

artikel 10

1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

2. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.
3. In geval van ontstentenis van alle bestuurders of van de enige bestuurder neemt de in de vorige zin bedoelde persoon zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
4. Onder belet wordt ten deze verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte, zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
 - c. onbereikbaarheid; zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
 - d. een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 8 lid 12.

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 11

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot taak:
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;
 - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene vergadering en bestuur;
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid.
2. Het programmabeleidbepalende orgaan is voor de eerste maal in negentien honderd negentig benoemd.
Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in achtneming van lid 3 vastgesteld.
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het bestuur is minstens één vertegenwoordiger uit de stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal vijf (5) leden vertegenwoordigen een stroming.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger aanwijzen.
5. Teneinde er zorg voor te kunnen dragen dat het programmabeleidbepalende orgaan erop toeziet dat het door hem vastgestelde programmabeleid ook wordt uitgevoerd, dient dit orgaan tenminste drie (3) maal per jaar bijeen te komen. Ten behoeve van de jaarlijkse rapportage verdient het aanbeveling van deze vergaderingen notulen op te stellen en deze aan het Commissariaat ter beschikking te stellen.

6. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur en de hoofdredacteurs. Deze hebben een adviserende stem.
7. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 7. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.
8. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de programmaraad, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden van het programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is.
9. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende orgaan overeenkomstig het voorgaande lid, de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de programmaraad vrij in de keus.
10. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
11. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 3.
12. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolgers(s).
13. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig programmabeleidbepalend orgaan.

EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 12

1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt:
 - a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming;
 - b. door bedanken.
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende orgaan te maken rooster van aftreding.
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor een nieuwe benoemingstermijn van vier jaar.

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

artikel 13

1. De stichting kent:
 - a. twee programmastaven (één voor radio en één voor tv), bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf of

- b. één gezamenlijke Programmastaf voor radio en tv, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal medewerkers, onder wie een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf.
2. Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere regelen ter zake van de verhouding tussen hoofdredacteur, programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door het programmabeleidbepalende orgaan, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en programmastaf.
3. De hoofdredacteur wordt door het programmabeleidbepalende orgaan aangesteld.
De hoofdredacteur kan uitsluitend op voordracht van het bestuur door het programmabeleidbepalende orgaan worden ontslagen; zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met de programmastaf te worden onderworpen, indien het ontslag op journalistieke gronden wordt verleend.
4. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor onbepaalde tijd schorsen.
De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
5. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door het bestuur, volgens door het programmabeleidbepalende orgaan nader vast te stellen regelen.
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan.
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de programmastaf.
6. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende orgaan verantwoording verschuldigd.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 14

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen.
2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen vastgelegd.

JAARVERSLAG - RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING

artikel 15

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar, loopt van één januari tot en met één en dertig december.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting ----- zodanig aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten - en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt binnen vijf maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een --- balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording ---- over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening ----- wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media - stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording - Publieke Lokale Media-instellingen. -----
4. Het programmabeleidsbepalende orgaan stelt binnen vijf maanden na ----- afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het ----- gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel -- 11, lid 1 onder d, vast. -----
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het ----- jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidsbepalende orgaan --- en de jaarstukken. -----
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te - bewaren. -----

STATUTENWIJZIGING -----

artikel 16 -----

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden ----- aangebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is ----- opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal -- worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling - van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de --- voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe ----- geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de --- vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor - bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de --- uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde - van de bestuursleden tegenwoordig is. -----
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier ----- weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, ---- waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde --- is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan ----- worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde -- van de uitgebrachte stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een ----- notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder --- bestuurslid bevoegd. -----

ONTBINDING -----

artikel 17 -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toestemming.
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een -- algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het ---- algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 18

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar --- die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

SLOTBEPALING

artikel 19

1. In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ---



