



REGELING INTEGRITEIT STICHTING OMROEP HATTEM

Inleiding

Deze Regeling Integriteit (hierna: de Regeling) draagt bij aan de invulling van de taak die een lokale omroep en in dit geval Stichting Omroep Hattem (hierna: RTV Hattem) heeft om onder andere onafhankelijk, integer en betrouwbaar media-aanbod te verzorgen.

In deze Regeling zijn bepalingen opgenomen over het (zakelijk) verkeer tussen vrijwilligers van RTV Hattem, het bestuur en andere partijen. Het doel hiervan is om de (schijn van) belangenverstrengeling te voorkomen. Daarnaast bevat de Regeling normen over onderhoud van en verantwoording over de uitvoering van de Regeling.

Deze Regeling bevat onder meer een uitwerking van artikel 2.142 van de Mediawet en artikel 3 van de CAO voor het Omroep personeel.

Onder vrijwilligers wordt in deze Regeling verstaan: degenen die zonder geldelijke vergoeding activiteiten verrichten bij RTV Hattem. Hier vallen ook de leden van het bestuur onder. In de vrijwilligersovereenkomsten wordt een bepaling opgenomen waarin zij zich conformeren aan de Regeling, voor zover dit, gelet op de aard en omvang van de activiteiten voor RTV Hattem redelijk is.

I. Integer handelen

Artikel 1. Belangenverstrengeling

- 1.1 Uitgangspunt is dat iedere vorm van tegenstrijdigheid, of de schijn daarvan, tussen de persoonlijke belangen van vrijwilligers en het belang van RTV Hattem, wordt voorkomen.
- 1.2 Het is een vrijwilliger niet toegestaan voor zichzelf of voor andere (rechts)personen, direct of indirect, (financieel) voordeel te vragen of te aanvaarden van een aanbieder van diensten aan RTV Hattem, als dit voordeel, direct of indirect, verband houdt met de activiteiten voor RTV Hattem van de vrijwilliger of als dit voordeel diens onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

- 1.3 Vrijwilligers of hun partners hebben geen financiële of andere belangen in ondernemingen, organisaties, e.d., die een directe dan wel indirecte relatie met RTV Hattem hebben.
- 1.4 Er is sprake van een potentieel tegenstrijdig belang als RTV Hattem een zakelijke band aangaat met een andere partij waarbij de vrijwilliger - in privé of zakelijk - financieel is betrokken.
- 1.5 Een vrijwilliger meldt een situatie die tot belangenverstrengeling zou kunnen gaan leiden (een zogenoemd potentieel tegenstrijdig belang) direct aan het bestuur. Dit geldt eveneens voor de leden van het bestuur.
- 1.6 Er wordt buiten aanwezigheid van de betreffende vrijwilliger besloten of sprake is van een tegenstrijdig belang.
- 1.7 Een vrijwilliger die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van RTV Hattem, zoals in het geval hij of zij familie- of vriendschapsbetrekkingen of andere privé-betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de omroep, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 1.8 Een vrijwilliger neemt van een aanbieder van diensten aan RTV Hattem geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden. Dit ter beoordeling aan het bestuur zoals bedoeld in artikel 1.4.

Artikel 2 Nevenfuncties

- 2.1 Een vrijwilliger vervult geen nevenfunctie of nevenwerkzaamheden die strijdig zijn met het belang van RTV Hattem en/of die de belangen van RTV Hattem zouden kunnen schaden.
- 2.2 Een lid van de redactie vervult geen politieke of andere publieke functies en geeft geen betaalde media-adviezen aan derden tenzij na voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
- 2.3 Een vrijwilliger die een nevenfunctie of nevenwerkzaamheden wil vervullen, vraagt op tijd en voorafgaand aan het aannemen daarvan schriftelijke toestemming aan het bestuur, zoals bedoeld in artikel 1.4. Leden van het bestuur melden een voorgenomen nevenfunctie aan hun voorzitter. De voorzitter meldt een voorgenomen nevenfunctie aan de overige bestuursleden. Op het verzoek wordt schriftelijk gereageerd. Pas na een positieve beoordeling kan de vrijwilliger de nevenfunctie of -werkzaamheden aannemen.
- 2.4 De kosten die een vrijwilliger maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van zijn werkzaamheden (q.q.-nevenfunctie), worden vergoed door de instantie waar de nevenfunctie wordt uitgeoefend.

Artikel 3 Geschenken

- 3.1 Een vrijwilliger neemt uit hoofde van zijn functie geen geschenken, diensten of beloften aan om iets te doen of te laten.
- 3.2 Een vrijwilliger die een geschenk, dienst of gift van een andere partij in het kader van zijn activiteiten voor RTV Hattem ontvangt boven een bedrag van € 50,- meldt dit aan het bestuur van RTV Hattem. De vrijwilliger kan deze betreffende geschenken of giften alleen houden na toestemming van het bestuur zoals bedoeld in artikel 1.4.
- 3.3 Het is een vrijwilliger niet toegestaan (relatie) geschenken weg te geven.
- 3.4 In geval het voorgaande een lid van het bestuur betreft, dan kan deze toestemming vragen aan de overige bestuursleden.

Artikel 4 Inkoop

Als RTV Hattem producten of diensten wil afnemen die de grenzen van de wettelijke aanbestedingsregels niet overschrijden, wordt er bij tenminste drie organisaties/bedrijven een offerte aangevraagd, indien het met de opdracht gemoeide bedrag meer is dan € 2.500,00.

Artikel 5 Omgang met vertrouwelijke informatie

Een vrijwilliger gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie waarover hij of zij in het kader van zijn functie beschikt en gebruikt deze informatie alleen voor het doel waarvoor die is gegeven. Een vrijwilliger deelt deze informatie, waarvan hij/zij zelf kan begrijpen dat die vertrouwelijk is, niet met anderen. Dit geldt zowel tijdens als na beëindiging van het uitoefenen van diens functie bij RTV Hattem.

Artikel 6 Onkostendeclaraties

- 6.1 Vrijwilligers krijgen de daadwerkelijk gemaakte onkosten in verband met het verrichten van activiteiten voor RTV Hattem, uitsluitend vergoed als een betalingsbewijs wordt overgelegd, de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond en de kosten, waar mogelijk, van tevoren zijn gemeld en toestemming is verleend.
- 6.2 Een vrijwilliger declareert geen onkosten die reeds op andere wijze zijn/worden vergoed.
- 6.3 Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.
- 6.4 Gemaakte kosten worden, tenzij redelijkerwijs niet mogelijk, binnen zes weken gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.
- 6.5 In geval van twijfel over een declaratie wordt deze voorgelegd aan het bestuur van RTV Hattem.

Artikel 7 Gebruik voorzieningen omroep

Gebruik van eigendommen, voorzieningen en (digitale) opslagruimte voor privédoeleinden is niet toegestaan.

Vrijwilligers kunnen in aanmerking komen voor het in bruikleen krijgen van een mobiele telefoon, computer en audiovisuele apparatuur. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

Voor schade aan of niet functioneren van persoonlijke eigendommen/apparatuur die gebruikt worden ten behoeve van RTV Hattem kan RTV Hattem niet aansprakelijk gesteld worden voor het vergoeden hiervan.

Artikel 8 Uitingen op sociale media

Vrijwilligers zijn zich bewust van het feit dat deze werkzaamheden verricht voor een onafhankelijke journalistieke organisatie en in de uitingen, onder andere via sociale media, daarmee rekening houdt.

II Onderhoud regeling

Het bestuur van RTV Hattem is verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving en draagt zorg voor een cultuur die is gericht op het vervullen van de publieke mediaopdracht overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 9 Handhaving en onderhoud

- 9.1 Als een vrijwilliger handelt in strijd met de afspraken in onderdeel I (Integer handelen) kan er sprake zijn van een ernstig plichtsverzuim dit ter beoordeling aan het bestuur van RTV Hattem.
- 9.2 Als het bestuur zich niet houdt aan de inhoud van de Regeling is dat ter beoordeling van de RvT.

III. Verantwoording regeling

- 10.1 Deze Regeling wordt op de website van RTV Hattem geplaatst.